

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 29. Statuta Osnovne škole Horvati (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 11.10.2022. donio je :

K U Ć N I R E D OSNOVNE ŠKOLE HORVATI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Horvati (u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaće gume i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- nošenje oružja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi može se postaviti video nadzor na način da pokriva unutrašnjost škole i cijelu zgradu izvana i školsko igralište. Video nadzor ne uključuje učionice, zbornicu i sanitarne čvorove.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se pristojno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 06,00 do 22,00 sati.
Jutarnja smjena od 06,00 - 14,00 sati, a popodnevna od 14,00 do 22,00 sati. Radno vrijeme svih zaposlenika uređeno je godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja. Svaki učitelj na svom satu ima pravo napraviti razmještaj učenika prema zahtjevu predmeta.

U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici se ne smiju dovikivati , prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 16.

Učenici za vrijeme nastave ne smiju koristiti mobitel i (ili) druge informacijsko komunikacijske uređaje te ostale predmete koji ometaju nastavni rad. Isti za vrijeme nastave moraju biti isključeni.

Ako učenik ne postupi u skladu s čl.16. Kućnog reda dužan je na zahtjev učitelja mobitel i (ili) ostale informacijske uređaje odložiti na katedru učitelja. Učitelj će poslije sata mobitel i (ili) drugi komunikacijski uređaj donijeti u pedagošku službu. Pedagoška služba će kontaktirati roditelje, te roditelji moraju osobno doći po mobilni telefon i (ili) drugi komunikacijski uređaj koji je učenik koristio.

Ukoliko učenik ne postupi u skladu sa zahtjevom učitelja primjenjuje se Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi i obavijestiti razrednika i roditelje.

Članak 18.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, ali samo uz iznimnu dozvolu i nadzor dežurnog učitelja.

Članak 19.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i ostaviti radni prostor urednim.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 20.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)

DEŽURSTVA

Članak 21.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 22.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 23.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći , vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 24.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se imovini Škole.

Po završetku nastavnog sata učitelji su dužni provjeriti stanje učionice. O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika , a učitelji ravnatelja .

Članak 25.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili tehničkom osoblju koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi .

Članak 26.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tehničkom osoblju, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za namjernu štetu koju učine na imovini Škole.

Članak 30.

U školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 31.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 32.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 30. i 31. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, razrednika odnosno ravnatelja.

U slučaju kršenja članka 30. i 31. ovog Kućnog reda dežurni učitelj, razrednik odnosno ravnatelj poduzet će sve mjere u okviru svojih nadležnosti.

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 34.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 35.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 36.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči dana 11.10.2022. godine.

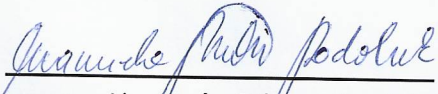
Klasa: 011-03/22-03/1

Urbroj: 251-188-22-8

U Zagrebu, 11.10.2022.

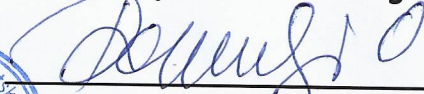
v.d. Ravnatelja

Zamjenik predsjednika Školskog odbora



mr.sc. Manuela Piškorić Podoluk





Darija Odorčić Matijević, prof.