**OSNOVNA ŠKOLA HORVATI**

**ZAGREB, HORVAĆANSKA 6**

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti( Narodne novine, br 111/18) i članka 7. uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine , broj 95/19) Biserka Matić-Roško,ravnateljica Osnovne škole Horvati donosi:

**PROCEDURA DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI**

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci voditelju računovodstva Osnovne škole Horvati.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

IV.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave.

Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja 24.10.2019. i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Ravnateljica: mr. sc. Biserka Matić-Roško